

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 11.06.2026, klo 16:00 - 18:22

Paikka Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 71 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 72 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 73 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 74 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2026 (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 75 Muutokset vuoden 2026 talousarvioon (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 77 Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä**

**§ 78 Taiteen perusopetuksen määräaikaisten opetuslupien myöntäminen vuonna 2026**

**§ 79 Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:ltä perittävä Eteläpuiston koulun liikuntasalin käyttökorvaus lukuvuodelle 2026-2027**

**§ 80 Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnaston päivittäminen jäähallien osalta**

**§ 81 Liikunnan projektiavustus Ilves ry:lle**

**§ 82 Valtuustoaloite lasten ja nuorten turvallisuuden vahvistamiseksi liikunta- ja urheiluseuroissa avustusehtojen avulla - Saana Kuusipalo**

**§ 83 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja  
Jaatinen Tuula, 1. varapuheenjohtaja  
Alatalo Seija, poistui 17:53  
Eskola Vesa  
Jokinen Ilkka  
Lindén Lauri  
Moilanen Anna  
Oksala Virpi, varajäsen, saapui 17:54  
Otonkorpi Pauliina  
Priimägi Oliver  
Rantanen Ilpo  
Rängman Helena  
Saari Paula, varajäsen  
Suoniemi Juhana  
Tienari Tapani, poistui 17:40

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Erma Lauri, palvelupäällikkö, poistui 16:10  
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja  
Oinonen Tuuli, tiedotusvastaava, viestintäasiantuntija  
Roponen Juhani, nuorisovaltuuston edustaja  
Ruusuvuori Anne, koordinaattori, saapui 17:41, poistui 18:07  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Siikasmaa Lilli, suunnittelija, saapui 16:11, poistui 16:31  
Vanhala Maija, nuorisovaltuuston edustaja  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Poissa

Katto Timo  
Penttilä Aino, viestintäpäällikkö  
Salmenkangas Niina, kirjastopalvelujohtaja

Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Anna Moilanen

Pauliina Otonkorpi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.6.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 70**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 71**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Moilanen ja Pauliina Otonkorpi (varalle Oliver Priimägi ja Ilpo Rantanen).

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 15.6.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 72**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi viestintäasiantuntija Tuuli Oinonen
- § 73 ajaksi palvelupäällikkö Lauri Erma ja suunnittelija Lilli Siikasmaa
- § 77-79 ajaksi koordinaattori Anne Ruusuvuori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 73**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Palvelupäällikkö Lauri Erma ja suunnittelija Lilli Siikasmaa olivat paikalla asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta esityksiensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Kaupungintalon turvallisuuskäytännöt (Lauri Erma)
- Osallisuus- ja vuorovaikutussuunnitelma (Lilli Siikasmaa)
- Vaikuta! -päivien yhteenveto (Jukka Etu-Seppälä)
- Hakametsä Sport Campuksen tilannekatsaus (Jukka Etu-Seppälä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 74

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2026 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4551/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller Lotta Harsunen, puh. 040 0915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2026 hyväksytään.

#### **Perustelut**

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmasta raportoidaan lautakunnalle kolme kertaa vuodessa (huhtikuun, elokuun ja vuoden lopun tilanteesta). Seurantareportti sisältää vuosisuunnitelmiin sisältyvien toimenpidekokonaisuuksien toteumat sekä toimenpiteisiin liittyvät keskeiset onnistumiset ja poikkeamat, talouden toteumat sekä riskienhallinnan tilanteen. Strategian laadinnan aikataulusta johtuen vuoden 2026 vuosisuunnitelmat hyväksyttiin lautakunnassa poikkeuksellisesti vasta kuluvan vuoden helmikuun kokouksessa. Tästä johtuen vuoden 2026 toimenpiteistä ja riskienhallinnasta raportoidaan ensimmäisen kerran vasta elokuun tilanteesta.

Toimintatuottojen arvioidaan ylittävän budjetin 0,3 milj. euroa, mikä selittyy työväenopiston, filharmonian ja taidemuseon maksutuotoista. Toimintakulujen ennustetaan alittuvan 0,6 milj. euroa, pääosin henkilöstökulusäästöjen vuoksi. Säästöt johtuvat alkuvuoden aikana täyttämättä jääneistä vakansseista. Lisäksi Kaikkien Tampere - kehitysohjelman toiminnot eivät ole vielä käynnistyneet täysimääräisesti.

Talouden tasapaino-ohjelman toteutumista seurataan toimenpidetasolla. Talousohjelmassa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle on määritelty 25 talouden tasapainottamiseen tähtäävää toimenpidettä, joiden tavoitteena on saavuttaa vuonna 2026 yhteensä 2,8 miljoonan euron säästöt. Huhtikuun ennusteen mukaan tavoite toteutuu 96 prosenttisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Investointiennuste on tässä vaiheessa budjetoidun mukainen.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2026 on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Niina Salmenkangas, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Koskela,  
Heli Nikander, Lotta Harsunen, Mika Vuori, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen,  
Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Kuvala 11.6.2026 Vuosisuunnitelman raportointi tammi-huhtikuu 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 75

### **Muutokset vuoden 2026 talousarvioon (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4551/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginvaltuuston hyväksymät kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarviomuutokset merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi muutokset vuoden 2026 talousarvioon 16.3.2026 § 40. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osalta talousarviomuutokset kohdistuivat sekä käyttötalouteen että investointeihin.

Käyttötalouden osalta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan sisäisiä vuokria ja ICT-palvelujen laskituksen menoja päivitettiin. Muutokset heikensivät lautakunnan toimintakatetta yhteensä 179 000 euroa.

Investointimenoja lisättiin yhteensä 2 627 000 euroa. Muutokset liittyivät liikuntapalvelujen Hervannan - Koivistonkylän alueen reittien kunnostaminen hankkeen uudelleenbudjetointiin sekä Kaupin kehittämisen investointeihin.

Muutokset on esitetty tarkemmin liitteessä.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Niina Salmenkangas, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Koskela, Johanna Saarinen, Heli Nikander, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Kuvala 11.6.2026 Muutokset vuoden 2026 talousarvioon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 76**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat päätöspöytäkirjat:

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto

§ 33 Vahingonkorvausvaatimus Tampereen seudun työväenopiston lasityökurssilla opiskelijan työn epäonnistumisesta, 05.06.2026

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun esityksen asian käsittelyn pohjaksi.

Ylöjärven edustaja Tapani Tienari poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### **Perustelut**

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto

§ 32 Vahingonkorvausvaatimus Tampereen seudun työväenopiston yhteen kurssikertaan osallistumisesta, 04.06.2026

§ 33 Vahingonkorvausvaatimus Tampereen seudun työväenopiston lasityökurssilla opiskelijan työn epäonnistumisesta, 05.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 77

### **Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä**

TRE:3150/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Ruusuvuori Anne, Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koordinaattori Anne Ruusuvuori, puh. 040 353 2497, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Koordinaattori Anne Ruusuvuori oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Seija Alatalo poistui kokouksesta ja varajäsen Virpi Oksala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 19 § mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on järjestää kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja, taiteen perusopetusta, vapaan sivistystyön palveluita sekä muita hyvinvointia ja asukasosallisuutta edistäviä palveluita. Tampereen kaupungin toimenpiteitä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi ohjaa Tampereen kaupungin strategia. Strategian toteutussuunnitelmassa kuvataan tarkemmin strategiakaudelle jäsenettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vastaa Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Kulttuurihyvinvoinnin vaikuttavuuden mittaaminen on tavoitteena kirjattu mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan strategian toteutussuunnitelmaan vuosille 2026–2029.

THL:n Terveystietojärjestelmä ohjaa kuntia kehittämään toimenpiteitään kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma onkin yksi keskeisistä kulttuurihyvinvoinnin nostoista, joihin TEAviisari-kysely kuntia ohjaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pirkanmaalla on kirjattu alueellinen kulttuurihyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2024, jonka piiriin Tamperekin on kuulunut. Kunnan hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus ovat merkittäviä ohjaavia asiakirjoja kunnan hyte-työlle. Kulttuurin palveluryhmän kulttuurihyvinvointisuunnitelman tarve on ajankohtaistunut, kun kulttuurihyvinvointi sisällytettiin Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2026–2029 läpileikkaavaksi teemaksi. Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoite on sanallistaa ymmärrystä kulttuurihyvinvointi-käsitteestä, havainnollistaa Tampereella tehtävää hyvinvointipainotteista kulttuuritoimintaa sekä kulttuurihyvinvointipalveluja sekä esitellä kulttuurihyvinvoinnin vaikuttavuuden suunnittelun ja mittaamisen malli, jolla vaikuttavuusperustainen työ Kulttuurin palveluryhmässä on käynnistynyt. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä on asiakirjana päivittyvä ja sille laaditaan vuosien 2026-2029 aikana jatko-osa, jossa kuvataan hyvinvointivaikuttaisen kulttuuritoiminnan ja kulttuurihyvinvointipalveluiden vaikuttavuuden mittaamisen arviointimalli.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Kulttuurin johtoryhmä, Kulttuurihyvinvointi-työryhmä,  
Tarja Puskala, Jaana Ylänen, Anne Ruusuvoori

#### Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 78

### Taiteen perusopetuksen määräaikaisten opetuslupien myöntäminen vuonna 2026

TRE:22/12.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Ruusuvuori Anne, Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Anne Ruusuvuori, 040 353 2497, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Taiteen perusopetuksen määräaikaiset opetustoimiluvat myönnetään liitteen 1 mukaisesti.

#### Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvuori oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Tampereen kaupunki voi hakemuksesta myöntää taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan Tampereella. Luvan myöntäminen on harkinnanvaraista. Tampereen kaupungin hallintosäännön 19 § mukaan taiteen perusopetuksesta vastaa Tampereella kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Koulutuksen järjestäjä eli Tampereen kaupunki vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetusta säätelevän lain (633/1998) ja asetuksen (813 /1998) mukaisesti. Opetuksen taiteen perusopetusta antavissa oppilaitoksissa tulee olla Opetushallituksen määräämien opetussuunnitelmien perusteiden mukaista. Opetushallitus päätti uusista taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteista 20.9.2017. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy toimijat taiteen perusopetusta antaviksi oppilaitoksiksi Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteiden mukaan (hyväksytty sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunta 11.12.2014 § 112, päivitetty sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.11.2019 § 153 ja 8.11.2022 § 169, 2.5.2024 § 64).

Taiteen perusopetuksen opetustoimilupahakijoiden hakemukset ja liitteet on käsitelty kahden valmistelijan toimesta.

Opetustoimilupavalmistelun tila on esitelty taiteen perusopetuksen ohjausryhmälle kokouksessa 9.2.2026. Kokouksessa ohjausryhmä on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

puoltanut valmistelua. Tanssistudio Marjo Terästö Ky:n opetustoimilupahakemuksen liitteenä on päivitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Päivitys koskee suunnitelman käsitteistöä. Myös Tanssistudio Marjo Terästön pelastus- ja turvallisuussuunnitelma on päivitetty. Ko. suunnitelmien päivitykset on tarkastettu. Näillä perusteilla esitetään opetustoimiluvan hakijoille määräaikaista opetustoimilupia myönnettäväksi yhdeksi lukuvuodeksi 2026–2027 alkaen 1.8.2026 enintään siihen asti, kun taiteen perusopetuksen lakiuudistus tulee voimaan (liitteen 1 mukaisesti).

Ohjausperiaatteiden mukaisesti Tampereen kaupunki edellyttää, että taiteen perusopetusta antavat oppilaitokset huolehtivat rikosrekisterilain edellyttämästä työnantajan velvollisuudesta. Oppilaitosten tulee huolehtia myös muista ohjausperiaatteissa mainituista velvollisuuksista ja ilmoittaa, mikäli oppilaitoksen olosuhteissa tai asiakirjoissa tapahtuu luvan myöntämisen jälkeen merkittäviä muutoksia. Lain mukaan oppilailta perittävien maksujen tulee olla kohtuulliset (laki taiteen perusopetuksesta 12 §). Koska kaupunki on laissa tarkoitettu opetuksen järjestäjä, kaupungilla on oikeus ja velvollisuus seurata ja arvioida yksiköiden toimintaa ja pyytää raportteja ja toimintakertomuksia siltä osin kuin toiminta koskee taiteen perusopetusta. Oppilailta kerätään vuosittain toimintakertomustietoja, johon liittyvä katsaus käsitellään lautakunnassa. Kun taiteen perusopetuksen lakiuudistus tulee voimaan, opetustoimilupakäytännöstä luovutaan ja aiemmin myönnettyt luvat puretaan. Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjauksen johdosta näiden hakemusten käsittelyn jälkeen Tampereen kaupunki ei enää ota vastaan uusia opetustoimilupahakemuksia, eikä jatkossa myönnä uusia opetustoimilupia.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Taiteen perusopetuksen ohjausryhmä, Hakijat, Anne Ruusuvoori

### Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 Määräaikaiset taiteen perusopetuksen opetustoimiluvat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 79

### **Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:ltä perittävä Eteläpuiston koulun liikuntasalin käyttökorvaus lukuvuodelle 2026-2027**

TRE:2368/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri, Ruusuvuori Anne

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:n (y-tunnus 0774080-2) Eteläpuiston koulun liikuntasalin käyttökorvaus hyväksytään.

#### **Kokouskäsitely**

Koordinaattori Anne Ruusuvuori oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky (y-tunnus 0774080-2) toimii Aleksanterin koulun remontin vuoksi väistötiloissa lukuvuoden 2026-2027. Väistön vuoksi Balettikoululla on tarve korvaaville tiloille tilapäisesti.

Balettikoulu on lähestynyt Tampereen kaupunkia pyynnöllä käyttää Eteläpuiston koulun liikuntasalia lukuvuonna 2026-2027 perjantaisin kello 17.00-18.30 (1,5 h) ja lauantaisin kello 12.00-17.00 (5 h). Opetusviikkoja on syksyllä 18 ja keväällä 19. Balettikoulu käyttää liikuntasalia tanssin taiteen perusopetuksen opetukseen.

Eteläpuiston koulun liikuntasali on yhteiskäyttötila, jota käyttävät Tampereen kaupungin perusopetus, esiopetus, varhaiskasvatus sekä Pirkanmaan musiikkiopisto. Balettikoulun tarve on iltakäyttöä, jolloin tiloja käyttää Pirkanmaan musiikkiopisto kulttuurin palveluryhmän ja Tampereen NMKY ry:n välisen sopimuksen perusteella. Pirkanmaan musiikkiopisto on ilmoittanut, että Balettikoulun edellä mainittu iltakäyttö sopii sille.

Eteläpuiston koulun liikuntasalin käytölle ei ole missään hinnastossa määritelty hintaa. Käyttökorvauksen määrä on arvioitu siten, että se on linjassa liikuntapalvelujen salien käytöstä iltaisin perimän korvauksen kanssa. Käyttökorvaus on laskettu 11,35 euron tuntihinnalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Laskutettavia tunteja on syyskaudella noin 117 ja kevätkaudella noin 123,5 h toimintakaudelle osuvat arkipyhät huomioiden.

Tilojen käytöstä peritään käyttökorvausta syyslukukaudelta yhteensä noin 1 271,20 + alv euroa toteutuneiden tuntien mukaan lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla ja kevätlukukaudelta noin 1327,95 + alv euroa toteutuneiden tuntien mukaan lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Muut ehdot määritellään erikseen allekirjoitettavassa sopimuksessa. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii johtaja Lauri Savisaari.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan lautakunta päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Lautakunta päättää tilojen vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Tilan vuokraaja, Anne Ruusuvuori

Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 vuokrasopimusluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 80

### **Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnaston päivittäminen jäähallien osalta**

TRE:5555/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Lahti Leila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupungin liikuntatilojen liikuntatilojen hinnasto jäähallien hintojen osalta 1.8.2026 alkaen hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### **Perustelut**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 § 146 päättänyt Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnaston 1.1.2026 alkaen ja päivittänyt hinnastoa päätöksellään 16.4.2026 § 56.

Käytännössä on tullut tarpeelliseksi lisätä jäähallien hinnastoon junioreiden harjoitus-, ottelu- ja turnaushinnat ryhmälle 2.

Hinnat esitetään arvonlisäverottomina. Hintoihin lisätään alennetun arvonlisäverokannan mukainen kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Esitys Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnastoksi jäähallien osalta 1.8.2026 alkaen on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

#### **Tiedoksi**

Jukka Etu-Seppälä, Jari Tolvanen, Leila Lahti, Jaana Hartman, Kirsi M. Koivisto, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala

Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 Jäähallien hinnat 1.8.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 81**

### **Liikunnan projektiavustus Ilves ry:lle**

TRE:2559/12.04.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Ilves ry:lle (y-tunnus 0155430-4) myönnetään liikunnan projektiavustusta 10 000 euroa naisten jalkapallon, 10 000 euroa naisten jääkiekon ja 3 000 euroa naisten futsalin SM-sarjakauden 2026 harjoitus-, ottelu- ja varustekustannusten tukemiseen.

#### **Perustelut**

Ilves ry (y-tunnus 0155430-4) hakee liikunnan projektiavustusta vuodelle 2026 jalkapallon, jääkiekon ja futsalin edustusjoukkueiden harjoitus-, ottelu- ja varustekustannuksiin yhteensä 33 000 euroa.

Ilves ry:n (y-tunnus 0155430-4) 5.5.2026 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026 § 15) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien liikunta-avustusten myöntämisperusteiden mukaan liikunnan projektiavustus on huippu-urheilun sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten pääsarjatasen joukkueurheilun tukemiseen, aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten urheilijoiden kansainvälisten kilpailumatkojen matka-, majoitus-, ja osallistumiskustannuksiin ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säatiöt.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonais selvitys toteutuneista kustannuksista (esim. excel tai kustannuspaikkaraportti). Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys tehdään avustustoiminnan verkkosivuilta löytyvällä käyttöselvityslomakkeella.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 (§ 142) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti.

#### **Tiedoksi**

Ilves ry, Kaisa Björn, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Leila Lahti

Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 Liikunnan projektiavustushakemus Ilves ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 82

### **Valtuustoaloite lasten ja nuorten turvallisuuden vahvistamiseksi liikunta- ja urheiluseuroissa avustusehtojen avulla - Saana Kuusipalo**

TRE:1520/12.00.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Etu-Seppälä Jukka

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Saana Kuusipalon valtuustoaloite ja siihen annettu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

#### **Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti perustelutekstin toiseksi viimeisen kappaleen viimeisen virkkeen muotoon:

Selvitystyössä arvioidaan myös vastuullisuuskriteerit sekä niiden laatu ja laajuus osana avustusten myöntämistä ja arviointia.

Lisäksi esittelijä muutti perustelutekstin viimeisen kappaleen muotoon:

Valtuustoaloitteessa esitetyt asiat otetaan huomioon liikunnan avustusten ja myöntöperusteiden uudistamisessa. Lisäksi Tampereen kaupungin avustustoiminnan työryhmässä tarkastellaan, onko avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita tarpeen täsmentää siten, että ne huomioisivat nykyistä selkeämmin lasten ja nuorten turvallisen toimintaympäristön varmistamiseen liittyvät käytännöt.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun perustelutekstin asian käsittelyn pohjaksi.

#### **Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saana Kuusipalo esittää 16.3.2026 yhdessä muiden valtuutettujen kanssa jättämässään aloitteessa, että Tampereen kaupungin liikunnan yleis- ja projektiavustusten ehtoihin lisätään edellytys, jonka mukaan avustuksen saajalla tulee lasten ja nuorten toiminnassa olla

- epäasialliseen toimintaan puuttumista varten käytössä oleva ilmoitusjärjestelmä tai nimetty häirintäyhdyshenkilö ja että
- valmentajille ja muille lasten ja nuorten ohjaajille suunnattu ohjeistus sekä varmistettu riittävä perehdytys tai koulutus asiallisista menettely- ja toimintatavoista.

Saana Kuusipalo ja muut valtuutetut perustelevat aloitettaan sillä, että vaikka Tampereen kaupunki asettaa jo nykyisin liikunta- ja urheiluseurojen avustuksille vastuullisuutta ja lakisääteisten velvoitteiden hoitamista koskevia ehtoja, avustusehdoissa ei ole erikseen edellytetty lasten ja nuorten turvallisen toimintaympäristön varmistamiseen liittyviä käytäntöjä. Aloitteentekijöiden mukaan kaupunki voisi rahoittajana edistää epäasiallisen käytöksen ehkäisyä ja siihen puuttumista sisällyttämällä tätä koskevia vaatimuksia avustusten myöntämisperusteisiin.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) ja liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa- aikalautakunta 12.2.2026 § 15) määrittellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan yleis- ja projektiavustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet – asiakirjassa määrittellään takaisinperinnän ehdot. Niissä muun muassa mainitaan, että avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita. Lisäksi takaisinperinnän ehdoissa määrittellään, että avustuksen maksaminen voidaan viranhaltijapäätöksellä keskeyttää asian selvittämisen ajaksi, kun on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten täyttyvän. Ehdoissa myös mainitaan, että mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai on ilmeistä, että asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista tai tule toteutumaan, ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi.

Vuoden 2026 yleisavustushaussa on laadullisia painopisteitä täsmennetty hakulomakkeelle siten, että vastuullisuuden näkökulma on tuotu aiempaa näkyvämmiin esiin, erityisesti sosiaalisen ja ekologisen vastuullisuuden osalta. Vuoden 2026 haun kriteerit pohjautuvat Tähtiseura-luokituksen kriteeristöön. Sosiaalista vastuullisuutta koskevissa kysymyksissä tarkasteltiin muun muassa sitä, onko seuralla toimintamalli vastuuttomaan tai epäasialliseen käyttöön puuttumiseksi, mahdollisuus ilmoittaa epäasiallisesta käytöksestä anonymisti sekä käytäntö rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta kaikilta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

lasten kanssa toimivilta. Kysymyksiin on voinut vastata vaihtoehtoilla: avoimesti nähtävissä, sisäisessä käytössä, tekeillä tai ei ole. Lisäksi hakemuksella on kysytty, kaipaako avustusta hakeva liikuntaseura apua vastuullisuusteemojen kehittämisessä. Liikunnan yleisavustuksen vuoden 2026 hakijoista 26 % on ilmoittanut kaipaavansa koulutusta. Yleisavustushaussa saatuja tuloksia hyödynnetään avustushakijoiden vastuullisuustason kokonaisarvioinnissa sekä myöntöperusteiden ja tukitoimien, kuten koulutusten, suunnittelussa.

Vuosittain kaupungin yhteisenä kehittämistyönä tarkastellaan avustusten myöntöperusteiden yhtenäistämistä eri avustuslajien välillä ja yhtenä tekijänä tarkastellaan myös vastuullisuuden osa-alueita. Lisäksi liikunnan avustusten osalta on käynnissä sekä seutukunnallista että valtakunnallista vastuullisuustyötä ja uudistamista, joiden linjauksista saadaan tarkempaa tietoa myöhemmin. Parhaillaan Tampereen kaupungilla on käynnissä talouden tasapainottamisen aiheuttamien avustusbudjettien leikkausten valmistelu, missä yhteydessä tarkastellaan myös avustusten myöntöperusteiden päivittämisen tarvetta sekä avustuslajien- ja kokonaisuuksien säilymistä. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.11.2025 hyväksynyt vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman. Vuoden 2026 aikana Tampereen kaupunki toteuttaa yleisavustushaun ajankohdan siirtämisen tammikuusta syksyyn ja selvittää avustusjärjestelmän hankintaa. Lisäksi liikunnan avustuslajien ja kokonaisuuksien selvitystyö käynnistetään vuoden 2027 aikana. Selvitystyössä arvioidaan myös vastuullisuuskriteerit sekä niiden laatu ja laajuus osana avustusten myöntämistä ja arviointia.

Valtuustoaloitteessa esitetyt asiat otetaan huomioon liikunnan avustusten ja myöntöperusteiden uudistamisessa. Lisäksi Tampereen kaupungin avustustoiminnan työryhmässä tarkastellaan, onko avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita tarpeen täsmentää siten, että ne huomioisivat nykyistä selkeämmin lasten ja nuorten turvallisen toimintaympäristön varmistamiseen liittyvät käytännöt.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite
- 2 Nuorisovaltuuston lausunto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 83

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 18 Kankaanpään julkisen taiteen benchmark-matkalle osallistuvien Operaatio Pirkanmaan kuntien edustajien kustannusten kattaminen, 05.06.2026

Museopalvelujohtaja

§ 28 Taidevaltakunta 26 biennaalin purkutyön pienhankinta Tampereen taidemuseon väistötiloissa Haiharan taidekeskuksessa ja Finlaysonin alueella 17.-30.08.2026, 05.06.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 77 Katehiekkan hankinta nurmi- ja tekonurmikentille, 09.06.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 21 Nuorisopalveluiden ESC laatumerkin ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen, 10.06.2026

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun esityksen asian käsittelyn pohjaksi.

#### Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 13 Poikkeukselliset aukioloajat kirjastossa: Koivistonkylän kirjaston suljettuna pitäminen 15.6.2026, 29.05.2026

§ 14 Kirjastoauton pysäkkimuutokset 1.8.2026 alkaen, 29.05.2026

§ 15 Kirjastomaksun palauttaminen kirjaston asiakkaalle, 01.06.2026

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 17 Kulttuurin kerta-avustukset toukokuu 2026, 15.05.2026

§ 18 Kankaanpään julkisen taiteen benchmark-matkalle osallistuvien Operaatio Pirkanmaan kuntien edustajien kustannusten kattaminen, 05.06.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 69 Ekokumppanit Oy:ltä vuonna 2026 hankittavat työt, 01.06.2026

§ 70 Hakametsän jäähallin ravintolatoiminnan käyttöoikeussopimus,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

01.06.2026

§ 76 Peilien ja verhojen hankinta Hervannan vapaa-aikakeskukseen, 04.06.2026

§ 60 Jäätäsaurusrobotin hankinta Tampereen jäähalliin, 19.05.2026

§ 61 Hinnan määrittäminen Tampereen jäähallin pysäköintialueella 24.-30.8.2026 järjestettävälle Vauhti Kiihtyy -festivaalille, 27.05.2026

§ 62 Hinnan määrittäminen Tampereen jäähallin pysäköintialueella 21.-26.7.2026 järjestettävälle Rokki raikaa -konsertille, 27.05.2026

§ 63 Hinnan määrittäminen Eppu Normaali -yhtyeen Tampereen stadionilla 2026 järjestettäviin konsertteihin, 27.05.2026

§ 64 Hinnan määrittäminen Tampereen stadionilla järjestettävälle Blockfest -festivaalille 2026, 27.05.2026

§ 65 Tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet sivistyspalvelujen liikunnan ja nuorison palveluryhmässä, 28.05.2026

§ 66 Liikunnan projektiavustus - Voimistelu- ja urheiluseura Vehmaisten Urheilijat ry, 28.05.2026

§ 67 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Jousiampujat ry, 28.05.2026

§ 68 Liikunnan projektiavustus - Dream Team Cheerleaders DTC ry, 28.05.2026

§ 71 Beach Volleyn SM-lopputurnaus Tampereen Keskustorilla 21.-23.8.2026, 02.06.2026

§ 74 Tampereen Pyrintö ry:ltä perittävä 31.7.-2.8.2026 järjestettävän kansainvälisen Delfin Basket Tournament -tapahtuman käyttökorvaus, 03.06.2026

§ 75 YMCA Tampere ry:ltä perittävä käyttökorvaus 12.-13.9.2026 järjestettävästä junioreille suunnatusta Stadium Tournament -tapahtumasta, 03.06.2026

§ 73 Sisäliikuntatilojen käyttövuorot talvikaudelle 2026–2027, 03.06.2026

§ 77 Katehiekkan hankinta nurmi- ja tekonurmikentille, 09.06.2026

Museopalvelujohtaja

§ 21 Näyttelyn rakenne- ja visuaalisen suunnittelun hankinta Museokeskus Vapriikkiin, 25.05.2026

§ 24 Taideteoksen lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Nykytaiteen museo Kiasmalle Emma Ainala -näyttelyyn ajalle 9.10.2026-14.2.2027, 02.06.2026

§ 20 Historiallisten museoiden yleisötyö- ja tutkijatiimin opinto- ja virkistysmatka Kangasalle 16.06.2026, 15.05.2026

§ 22 Vapaaehtoistyöstä sopiminen Tampereen historiallisilla museoilla, 25.05.2026

§ 23 Tampereen kaupungin ja Työväen museoyhdistys ry:n välisen Teollisuusmuseon ylläpitämistä koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 01.06.2026

§ 27 Hiedanrannan kaupunginosan taideteoksen sijoitussopimuksen hyväksyminen, 04.06.2026

§ 28 Taidevaltakunta 26 biennaalin purkutyön pienhankinta Tampereen taidemuseon väistötiloissa Haiharan taidekeskuksessa ja Finlaysonin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

alueella 17.–30.08.2026, 05.06.2026

Nuorisopalveluiden ESC laatumerkin ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen, 10.06.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 17 Monitoimitalo 13:n tekniikan uusiminen, 01.06.2026

§ 13 Nuorison kerta-avustus - Pakolaisnuorten tuki ry - Kölvi toiminta, 29.05.2026

§ 14 Nuorison kerta-avustus - Pakolaisnuorten tuki ry - Nova toiminta, 29.05.2026

§ 15 Nuorison kerta-avustus - Nuorten ryhmä Lielahden kartanolla, 29.05.2026

§ 16 Nuorison kerta-avustus - Vauvajengi ry, 29.05.2026

§ 20 Nuorison kerta-avustus - Pirkanmaan Kaarikoirat ry, 01.06.2026

§ 12 Valtionavustus Tampereen kaupungin etsivään nuorisotyöhön, 29.05.2026

§ 18 Romaninuorisotyön kehittäminen kunnallisessa nuorisotyössä - projektin toteuttaminen, 01.06.2026

§ 19 Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan, 01.06.2026

§ 21 Nuorisopalveluiden ESC laatumerkin ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen, 10.06.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §82, §83

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§77, §79, §80, §81

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§78

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava  
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot  
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.